

REFERAT Børne- og Skoleudvalget - 2022-2025 d. 22-06-2022

Mødedato Onsdag d. 22. juni 2022 kl. 11:30

Mødested Mødelokale 2

Mødedeltagere Michael Reckendorph Rugaard (Fravær), Anette Schwaner
Pilmark, Mahmut Erdem (Fravær), Arno Hurup Christiansen, Jan
Lundquist

Indholdsfortegnelse

Drøftelse af rapporten Unge og uddannelse i Brøndby 2022.....	3
Orientering om Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningens oplæg til Budget 2023.....	5
Orientering om henvendelse fra Park Alle Privatskole.....	7
Beslutning om bevilling af inventar til Brøndbyvester Skoles nye klub- og klasselokaler.....	10
Orientering om nyt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen.....	12
Beslutning om serviceniveau ift. støttepersoner til forældre med anbragte børn og unge.....	14
Beslutning om kommissorium for SSP-udvalget.....	17
Orientering om afholdelse af åbent lokalråd, kvartersvandring.....	19
Beslutning om godkendelse af fritidspasordning i Brøndby Kommune.....	22
Orientering om ny lønaftale indgået med BUPL for pædagoger i dagtilbud.....	26
Meddelelser.....	28
Emner til næste møde.....	29
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	30

Punkt 67: Drøftelse af rapporten *Unge og uddannelse i Brøndby 2022*

S2022-21827

Resume

Udvalgene drøfter og kommenterer udkastet til den opdaterede rapport *Unge og uddannelse i Brøndby*.

Rapporten er opdateret på baggrund af budgetforliget for 2022. Formålet med rapporten er at give kommunalbestyrelsen et godt afsæt for arbejdet med fokusområdet *Flere i uddannelse og beskæftigelse i Brøndby 2030*.

Udkastet til rapporten sendes ud til kommunalbestyrelsen forud for temamødet om *Flere i uddannelse og beskæftigelse* den 15. juni 2022.

Efter drøftelse i fagudvalgene bearbejder administrationen rapporten og sender den endelige version til kommunalbestyrelsen.

Sagen behandles i Børne- og Skoleudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- Kultur og Idrætsforvaltningen indstiller,

1. at udvalget drøfter og kommenterer udkast til rapporten *Unge og uddannelse i Brøndby, 2022*.

Sagsfremstilling

Den foregående kommunalbestyrelse har ønsket en opdatering af rapporten *Unge og uddannelse i Brøndby* fra 2018. Formålet er at følge op på den rapport, som blev udarbejdet, da §17,4-udvalget - *Fælles om unge uddannelse i Brøndby* - begyndte sit arbejde, så den nuværende kommunalbestyrelse får et godt afsæt for det videre arbejde med fokusområdet *Flere i uddannelse og beskæftigelse i Brøndby 2030*.

Den opdaterede rapport fokuserer på unge og uddannelse med udgangspunkt i situationen i Brøndby og tager afsæt i de fire målsætninger under fokusområdet *Flere i uddannelse og beskæftigelse i Brøndby 2030*. Hvor det er muligt, giver rapporten en opdatering af data fra 2018, så det er muligt at se, hvilken udvikling, der har været på området. Rapporten beskriver desuden en række kommunale indsatser, der har været sat i værk siden 2018, og som støtter op om målsætningerne under fokusområdet *Flere i uddannelse og beskæftigelse*.

Kommunalbestyrelsen har fået tilsendt udkastet til den opdaterede rapport som baggrundsmateriale forud for temamødet den 15. juni 2022 om fokusområdet *Flere i uddannelse og beskæftigelse*, hvor omdrejningspunktet er unge og uddannelse.

Udvalgene drøfter og kommenterer udkastet til rapporten. Herefter bearbejder administrationen rapporten og sender den endelige version til kommunalbestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Indstillingen tiltrædes.

Beslutning på møde Social- og Sundhedsudvalget - 2022-2025 22-06-2022 - 11:30

Drøftet.

Bilag

Udkast til rapporten Unge og uddannelse i Brøndby 2022

Punkt 68: Orientering om Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningens oplæg til Budget 2023

S2022-33743

Resume

Arbejdet med budgetkataloget har efter de aftalte rammer for budgetprocessen været i gang i store dele af 2022, og forvaltningen har udarbejdet både reduktions- og udvidelsesforslag på drift.

Udvalget får på dette møde præsenteret forvaltningens konkrete forslag til at indfri måltal samt udvidelsesforslag på Børne- og Skoleudvalgets område.

Resultatet af det igangværende arbejde bliver samlet i et budgetkatalog, der indgår i Kommunalbestyrelsens budgettemamøde den 30. juni 2022.

Sagen behandles i Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har på mødet den 6. april 2022 besluttet, at måltallet for budgetforslag 2023 udgør i alt 39,5 mio. kr.

For at komme i mål med at finde de nødvendige reduktioner viser tabel 1, hvor meget det enkelte udvalg skal bidrage med.

	Sparekrav - 1.000 kr.
Økonomiudvalget	4.953
Beskæftigelsesudvalget	274
Børne- og Skoleudvalget	15.976
Idræts- og Fritidsudvalget	511
Kulturudvalget	998
Social- og Sundhedsudvalget	15.228
Teknik- og Miljøudvalget	1.513
I alt	39.454

På Børne- og Skoleudvalgets område skal der findes reduktioner på ca. 16 mio. kr. Dertil skal lægges en andel af de

reduktioner, som skal realiseres på Økonomiudvalgets område, hvor Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen skal bidrage med i størrelsesordenen 0,747 mio. kr.

Børne- og Skoleudvalget fik en første overordnet status for arbejdet på udvalgets møde den 20. april og en mere udfoldet præsentation af forslagene på mødet den 18. maj. På dette møde præsenteres udvalget for forvaltningens konkrete forslag til realiseringen af måltallene.

Forvaltningen har udarbejdet forslag på i alt 16,822 mio. kr. i 2023 og 20,743 mio. kr. de følgende år til at indfri måltallet. Således leveres der forslag på Børne- og Skoleudvalgets område for 16,075 mio. kr. i 2023 og 19,996 mio. kr. de følgende år, mens der på Økonomiudvalgets område leveres forslag for 0,747 mio. kr. årligt (se bilag 1).

Samtidig præsenteres udvalget for udvidelsesforslag på Børne- og Skoleudvalgets område for 10,485 mio. kr. i 2023 med faldende profil i overslagsårene. Herudover præsenteres udvalget for udvidelsesforslag på Økonomiudvalgets område på 1,050 mio. kr. (se bilag 2).

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ikke på nuværende tidspunkt nogle selvstændige økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Indstillingen tiltrædes.

Bilag

Bilag 1 - Oversigt over BKI-reduktionsforslag på BSKU's og ØU's område

Bilag 2 - Oversigt over BKI-udvidelsesforslag på BSKU's og ØU's område

Punkt 69: Orientering om henvendelse fra Park Alle Privatskole

S2022-35332

Resume

Børne- og Skoleudvalget orienteres om henvendelse fra Park Alle Privatskole, som klager over samarbejdet med Brøndby Kommune, herunder særligt Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og Børn, Unge og Familier. Udvalget orienteres om henvendelsens indhold, og hvordan forvaltningen følger op på den.

Sagen behandles i Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

Børne- Kultur og Idrætsforvaltningen indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Brøndby Kommune modtog den 8. april 2022 en henvendelse fra Park Allé Privatskole, som rejste flere problemstillinger omkring samarbejdet med kommunen, herunder særligt Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og Børn, Unge og Familier, jf. bilag 1.

Borgmesteren svarede Park Allé Privatskole den 25. april 2022, jf. bilag 2.

Som det fremgår af svaret til Park Allé Privatskole er der iværksat en dialog mellem PPR og privatskolen om rammerne for samarbejdet, og der er ligeledes aftalt et møde mellem Børn, Unge og Familier og privatskolen. Der vil blive etableret faste møder mellem privatskolen og forvaltningen, så der fremadrettet vil være en hyppigere dialog. Nedenfor uddybes klagepunkterne vedr. PPR.

Undersøgelse af sagsbehandlingstid i PPR

På baggrund af klagen fra Park Alle Privatskole iværksatte forvaltningen en undersøgelse af PPR's sagsbehandlingstid i forhold til udarbejdelse af Pædagogisk, Psykologiske Vurderinger (PPV'er). En PPV er nødvendig for at bevilge fx specialundervisning.

Undersøgelsen viser, at der i forhold til privatskolen har været en meget lang ventetid på igangsættelse af PPV'er igennem de seneste tre år. Nogle sager har ventet i op til tre år før igangsættelse.

I forhold til sagsbehandlingstiden på udarbejdelse af PPV'er fra de igangsættes, til de afsluttes med overlevering til skole og forældre, har vi kortlagt følgende forskelle på PPV'er på henholdsvis privatskolen og i folkeskolerne:

- I optællingen indgår i alt 88 PPV'er i folkeskoleregi og 3 PPV'er i privatskoleregi (udtrukket jf. nedenfor i metodebeskrivelsen)
- På folkeskolen er den gennemsnitlige arbejdstid for udarbejdelsen af en PPV 336 dage (88 PPV'er ligger til grund for tallet)
- På Park Allés privatskole er den gennemsnitlige arbejdstid for udarbejdelse af en PPV 515 dage (3 PPV'er ligger til grund for tallet)
- På folkeskolen spænder arbejdstiden for en PPV fra 6 - 1966 dage
- På privatskolen spænder arbejdstiden for en PPV fra 341 - 643 dage (fordelingen er 341; 561; 643 dage)
- Forståelsen for den umiddelbare store forskel på arbejdstiden - og spændet - for en PPV i hhv. folkeskoleregi og privatskoleregi kan kvalitativt nuanceres ved at gå ind i de enkelte sager og afdække delelementer i PPV arbejdsprocessen

Forvaltningens undersøgelser viser, at hovedparten af PPV'erne generelt er færdige i et interval mellem 200 og 300 arbejdsdage.

Konklusionen i forhold til sagsbehandlingstiden på udarbejdelse af PPV'er på privatskolen sammenlignet med

folkeskolerne de seneste tre år er også, at den har været lang.

Forvaltningen har set på mulige årsager til forskellen i sagsbehandlingstider på PPV'er i forhold til forskellige børn og mellem Park Alle Privatskole og folkeskolerne. I dette indgår flere faktorer, herunder kan nævnes:

- PPV'er er generelt forskellige afhængigt af, hvilke undersøgelser, der er relevante at gennemføre for den enkelte elev. Nogle PPV'er indeholder flere undersøgelser, observationer og interventioner end andre, og nogle undersøgelser tager længere tid end andre. Dog er det obligatorisk, at en del af PPV'en skal gennemføres i samarbejde med barnets forældre, og denne del afhænger naturligvis af forældrenes deltagelse, hvilket i nogle sager tager længere tid end andre.
- I forbindelse med udarbejdelse af en PPV, er der oftest en periode, hvor der afprøves forskellige pædagogiske tiltag i praksis over 3-4 måneder. Disse afprøvninger er med til at tydeliggøre, hvordan eleven responderer på den ændrede pædagogiske praksis og på justeringer i miljøet omkring eleven i skolen. Disse erfaringer er centrale for at kortlægge hvilken støtte, eleven profiterer bedst af.
- Da PPR ikke er i samarbejde med PAP om det forebyggende arbejde, inden en indstilling til PPV iværksættes, vil udarbejdelsen af en PPV alt andet lige tage længere tid af gennemføre på PAP end på de skoler, hvor PPR allerede kender børnene og de udfordringer, der opleves i sagen, ligesom de har kendskab til, hvad der er blevet forsøgt med forebyggende tiltag og med hvilke erfaringer. Det vil sige, at tiden det tager at lave en fuld PPV på PAP og på folkeskolerne ikke umiddelbart kan sammenlignes, da det er to forskellige udgangspunkter for samarbejdet omkring barnet og dermed for udarbejdelsen af en PPV.
- Psykologen, der tidligere var knyttet til PAP har over et par år haft et fravær af et vist omfang af personlige årsager. Dette har påvirket sagsbehandlingstiden på begge de to skoler, psykologen samarbejdede med om udarbejdelse af PPV'er.
- Corona og hjemsendelser af flere omgange har medført ekstra sagsbehandlingstid for udarbejdelse af alle PPV'er i kommunen såvel som i andre kommuner.

Det er således ikke entydigt, hvad forklaringen er, om end der er behov for at få nedbragt sagsbehandlingstiden.

Opfølgning

PPR fik ny leder 1. marts 2021. Børneudvalget blev på udvalgsmøde den 18. november 2021 orienteret om, at den ny leder har iværksat en proces med at udvikle PPR fagligt og organisatorisk. Dette bl.a. med det formål at skabe klarere rammer om opgavevaretagelsen og sikre et bedre tværgående samarbejde med øvrige aktører på området mv. Dette skete bl.a. på baggrund af, at den undersøgende proces af PPR havde vist en stor variation i faglig tilgang, prioritering og serviceniveau fra PPR's side. Konkret var der bl.a. igangsat en proces med bedre fordeling af opgaver mellem psykologerne i PPR.

Park Allé Privatskole adresserede sin bekymring for den lange ventetid på et møde med PPR's leder i efteråret 2021. Her blev det drøftet, hvordan ventelisten kunne nedbringes, og hvordan samarbejdet kunne styrkes. Pr. 1. januar 2022 kom en ny psykolog til at overtage samarbejdet med privatskolen fra januar 2022. Senest har der været afholdt møde om samarbejdet i maj 2022. Det er PPR's vurdering, at samarbejdet med privatskolen er ved at komme i en god gænge. Der er lavet følgende plan for det fremadrettede samarbejde:

- Der er aftalt tættere samarbejde mellem PPR og Park Alle privatskole bl.a. via 6 faste KOM-møder (kompetencecenter på skolen) om året.
- Psykologen og ledelsen på Park Alle Privatskole har gennemgået alle sager på ventelisten og lagt en plan for prioriteringen og behandlingen af dem.
- Forvaltningen har undersøgt hvordan PPR samarbejder med privat- og friskoler i andre kommuner til inspiration og sammenligning med henblik på at sikre et bedre samarbejde mellem PPR og privatskolen fremadrettet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bemærkninger

Beslutning

Indstillingen tiltrædes.

Bilag

Bilag 2. D153-2022-87024 Borgmestersvar til Skoleleder Anne Mette Rasmussen og Christian Hørlyck Juego Jensen
23000293022-115075113450827

Bilag 1. Klage fra Park Alle Privatskole

Punkt 70: Beslutning om bevilling af inventar til Brøndbyvester Skoles nye klub- og klasselokaler

S2021-137486

Resume

Anlægsprojektet vedrørende ny klub og etablering af nye klasselokaler på Brøndbyvester Skole er i fuld gang. Lokalerne forventes at stå færdige til, at skolen kan tage de nye lokaler i brug i februar 2023. En del af inventaret fra de gamle klublokaler kan genbruges, men der vil være behov for at anskaffe en del nyt skoleinventar i forbindelse med udvidelsen. Der skal tages politisk stilling til finansieringen heraf.

Forvaltningen foreslår, at der gives én samlet driftsbevilling på 1,5 mio. kr. til indkøb af inventar. Der foreslås samtidig, at finansieringen sker fra servicerrammepuljen i 2022.

Sagen behandles i Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen indstiller,

1. at der gives tillægsbevilling vedrørende drift på 1,5 mio. kr. til indkøb af inventar til klub- og klasselokaler på Brøndbyvester Skole, og at tillægsbevillingen finansieres af servicerrammepuljen i 2022.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i august 2020 "Rokade- og etapeplan" for ombygning og udvidelse af Brøndbyvester Skole. De to første dele af planens etape 1 (som omhandler Tornehøj-matriklen) er gennemført, og de nye lokaler er taget i brug.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 18. august 2021 at igangsætte tredje og sidste del af etape 1 om ny klubbygning og nye klasselokaler i den hidtidige klubfløj, jf. sagsnummer s 2019-14384. Arbejdet er i fuld gang, og det forventes p.t., at klasselokalerne som det sidste kan tages i brug i februar 2023. Konkret er der tale om seks klasselokaler, nytænkning af gangareal og et mindre lokale til fælles-/gruppefaciliteter, et faglokale, et "café-område" i klubben, en multisal, et hyggerum, et personalerum og et gamerrum.

Det afsatte anlægsbudget indeholder, jf. hidtidig praksis, ikke finansiering af løst inventar i de nyetablerede klub- og klasselokaler. Kommunalbestyrelsen blev således i forbindelse med beslutningen om igangsætning af byggeriet i august 2021 orienteret om, at forvaltningen senere vil vende tilbage med beløb og forslag til finansiering. På daværende tidspunkt skønnede forvaltningen foreløbigt, at beløbet ift. klublokalerne ville udgøre ca. 300.000 kr. Det fremgik imidlertid ikke eksplicit af sagen, at udgifter til inventar i klasselokalerne ville komme oven i dette beløb.

I forbindelse med at lokalerne er klar til indretning, er der udarbejdet en konsolideret etableringsliste i samarbejde mellem skolen og Teknik- og Miljøforvaltningen. Der er foretaget en vurdering af nuværende inventar, der kan genanvendes, samt en vurdering af behov for at anskaffe inventar, der understøtter et tidssvarende pædagogisk læringsmiljø. Det ønskede inventar omfatter bl.a. borde, stole og opbevaringsmøbler, samt gardiner og digitale tavler/skærme. Samtidigt skal der indkøbes diverse inventar til de nye klublokaler og materialer til undervisningsbrug. Det er vurderingen, at etableringen samlet set ift. klub- og klasselokaler vil medføre et finansieringsbehov på 1,5 mio. kr.

Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen foreslår, at det samlede beløb bevilges samtidigt, herunder at finansieringen sker fra servicerrammepuljen i 2022. Førstnævnte skal ses i lyset af, at bl.a. COVID-19 og krigen i Ukraine har betydet betydelige leveranceusikkerheder og forsinkelser ift. materialer og inventar, hvilket desværre prægede afleveringen af de

nye faglokaler. Denne løsning skulle gerne sikre, at der ikke vil være umøblerede klasselokaler på skolen, når disse står klar i 2023.

Økonomiske konsekvenser

Tillægsbevillingen vil belaste servicerammepuljen i 2022 med 1,5 mio. kr.

Ved årets begyndelse udgjorde servicerammepuljen 19,1 mio. kr. Efter den seneste budgetopfølgning, der blev forelagt kommunalbestyrelsen d. 15. juni, er servicerammepuljen reduceret til 7,8 mio. kr. Det skal bemærkes, at der i denne opgørelse ikke indgår tillægsbevillinger, der er bevilget som enkelt-sager efter budgetopfølgningen.

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Skøn over udgifter til inventar til klub og klassefløj

Punkt 71: Orientering om nyt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen

S2022-35147

Resume

Folkeskoleforligskredsen har indgået aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen. Aftalen er indgået efter tæt dialog med parterne i Sammen om Skolen (regeringen, Danmarks Lærerforening, Skolelederforeningen, KL, Danske Skoleelever, Skole og Forældre, BUPL og Børne- og Kulturchefforeningen).

Aftalen indeholder en række konkrete initiativer, som træder løbende i kraft over de kommende skoleår. Der vil dermed være en overgangsfase ift. bl.a. nationale test. Aftalen er delvist udmøntet i et lovforslag, som blev vedtaget i Folketinget d. 9. juni 2022.

Med denne sag orienteres Børne- og Skoleudvalget om hovedelementerne i det nye evaluerings- og bedømmelsessystem.

Sagen behandles i Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

Børne-, Kultur og Idrætsforvaltningen indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Folkeskoleforligskredsen har indgået aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen. Aftalen er indgået efter tæt dialog med parterne i Sammen om Skolen (regeringen, Danmarks Lærerforening, Skolelederforeningen, KL, Danske Skoleelever, Skole og Forældre, BUPL og Børne- og Kulturchefforeningen).

Formålet med aftalen er, at det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem kan anvendes 1) pædagogisk, 2) til at forældrene kan følge med i deres børns grundlæggende færdigheder og 3) til at samfundet kan følge med i, om folkeskolens elever udvikler forventelige læse- og matematikfærdigheder.

Aftalen er delvist udmøntet i et lovforslag, som blev vedtaget i Folketinget d. 9. juni 2022. Loven indeholder en række initiativer, som træder i kraft løbende over de kommende skoleår. Dette er bl.a. illustreret bagerst i vedlagte fakta ark fra Børne- og Undervisningsministeriet (jf. bilag 1). Der er ligeledes vedlagt et oplæg fra ministeriet (jf. bilag 2) over de enkelte elementer i det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem, som bl.a. indebærer:

- Udfasning af de nationale test over en årrække samt indføring af folkeskolens nationale færdighedstest.
- Udfasning af elevplanen og indføring af meddelelsesbogen.
- Afskaffelse af kvalitetsrapport og indførelse af skoleudviklingssamtaler.
- Afskaffelse af begrebet "ikke-uddannelsesparat".
- Særligt fokus på tidlig og systematisk opsporing af ordblindhed og højt begavede elever.
- Opfølgning på skoler, der ikke har tilfredsstillende kvalitet.

Ift. første punkt ovenfor skal det bemærkes, at der vil være overgangsperiode, hvor Folkeskolens Nationale Overgangstest erstatter de nuværende nationale test. De skal anvendes fra skoleåret 2022/23 frem til og med skoleåret 2025/26. Fra 2026/2027 skal skolerne anvende Folkeskolens Nationale Færdighedstest, som udvikles hen over de kommende år, både hvad angår fagligt indhold og it-understøttelse. Folkeskolens Nationale Overgangstest bliver en justeret udgave af de nuværende nationale test i dansk (læsning) og matematik. Det vil blive obligatorisk at gennemføre testene i dansk (læsning) på 2., 3., 4., 6. og 8. klassetrin og i matematik på 2., 4., 6., 7. og 8. klassetrin. Det vil herudover være frivilligt for kommunerne, om der skal gennemføres nationale test i øvrige fag.

Børne- og Undervisningsministeriet arbejder pt. på bekendtgørelser og vejledninger, som skal uddybe de enkelte initiativer. Ministeriet har i den forbindelse oplyst, at de forventer at have bekendtgørelser klar i løbet af efteråret. Dermed skal alle initiativer ikke være implementeret ved begyndelsen af det kommende skoleår. I den forbindelse har både ministeren og parterne opfordret til, at kommunerne generelt er tålmodige i implementeringsfasen og først træffer endelige beslutninger, når der findes et mere konsolideret juridisk grundlag (jf. bilag 3 og 4).

Forvaltningen vil løbende orientere Børne- og Skoleudvalget i takt med udviklingen af nationale retningslinjer og bekendtgørelser på området. Herudover vil forvaltningen fremlægge konkrete forslag til, hvorledes de forskellige initiativer implementeres i kommunen.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ikke i sig selv økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Indstillingen tiltrædes.

Bilag

Bilag 1 - Faktaark om test, evaluering og skoleudvikling fra skoleåret 2022-2023

Bilag 2 - Præsentation af EB-lovforslag maj 2022

Bilag 3 - Fælles brev om evaluerings- og bedømmelsessystem

Bilag 4 - Brev fra parterne om intentionerne med evaluerings- og bedømmelsesaftalen

Punkt 72: Beslutning om serviceniveau ift. støttepersoner til forældre med anbragte børn og unge

S2022-34799

Resume

Det følger af servicelovens § 54, at kommunalbestyrelsen skal tilbyde en støtteperson til forældremyndighedsindehavere til børn eller unge, der er anbragt uden for hjemmet.

Det er forældremyndighedsindehaverens bopælskommune, der bevilger støttepersonen og træffer afgørelse om omfanget af støtten. Aktuelt er der ikke fastsat et serviceniveau ift. aflønningen af støttepersoner. Det betyder bl.a., at støttepersoner, som er ansat af Brøndby Kommune, aflønnes forskelligt.

Med denne sag lægges op til, at Børne- og Skoleudvalget træffer beslutning om et serviceniveau ift. aflønning af støttepersoner.

Sagen er sendt til orientering og eventuel drøftelse i Handicaprådet.

Sagen behandles i Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen indstiller,

1. at der træffes beslutning om serviceniveau ift. støttepersoner, jf. forslaget nedenfor.

Sagsfremstilling

Indledning

Kommunalbestyrelsen skal, jf. servicelovens § 54, tilbyde en støtteperson til forældremyndighedsindehavere til børn eller unge, der er anbragt uden for hjemmet. Det er kommunalbestyrelsen i forældremyndighedsindehaverens bopælskommune, der bevilger støttepersonen og træffer afgørelse om omfanget af støtten. Følgende tre kriterier skal således være opfyldt, før en forælder kan få en støtteperson bevilget:

1. At deres barn/ung er anbragt.
2. At de har del i forældremyndigheden.
3. At de er bosiddende i Brøndby Kommune.

På området for børn og unge med særlige behov foretager kommunen altid en konkret og individuel vurdering af barnets eller den unges behov for en indsats fra kommunen, hvilken indsats barnet eller den unge skal have, og hvilket indhold og omfang de konkrete indsatser skal have.

Kommunalbestyrelsen kan, jf. servicelovens § 138, inden for lovens rammer træffe beslutning om at fastsætte generelle vejledende serviceniveauer for den lokale udmøntning af hjælp efter loven. Der er i dag ikke fastsat et serviceniveau for aflønning af støttepersoner. Herudover er der ikke en fast definition af støttepersonsopgaven, og dermed heller ikke en ensartet praksis for aflønning af støttepersoner. Dette betyder bl.a., at støttepersoner ofte aflønnes forskelligt, og at de udfører forskellige opgaver i relation til de enkelte forældre.

Det er vurderingen, at der i dag ikke er et tilstrækkeligt fokus på pris og afgrænsning af ydelse ift. servicelovens § 54.

Udgifter til støttepersoner

Aktuelt betaler Brøndby Kommune 4.800 kr. pr. måned til de støttepersoner, vi har indgået aftale med.

KL har et ensartet system for lønninger til støttepersoner, hvor der tages udgangspunkt i honorarer, hvor ét honorar svarer til 930 kr. (beløbet reguleres efter det kommunale pris- og lønskøn). Der aflønnes i dag ikke ud fra dette system i Brøndby Kommune.

Hvis man tager udgangspunkt i KL's system, så får en støtteperson, der er ansat af Brøndby Kommune, i dag gennemsnitligt 5,16 honorarer pr. måned. Tabel 1 nedenfor viser udviklingen i udgifter til støttepersoner i perioden fra 2019-2022. Heraf kan det ses, at udgifterne er steget hvert år fra 2019-2021. Det forventes også, at udgiften vil stige fra 2021 til 2022, selvom det antallet af børn/unge forventes at falde.

Tabel 1 - udvikling i udgifter til støttepersoner fra 2019-2022

	2019	2020	2021	2022 (forventet)
Antal børn/unge	52	57	66	46
Samlet udgift	1.747.786	2.058.102	2.356.182	2.427.437

Forslag om fastsættelse af serviceniveau

Det er forvaltningens vurdering, at et serviceniveau vil kunne understøtte sagsbehandlernes arbejde med at sikre en ensartet praksis og lige vilkår. Fastsættelse af et serviceniveau vil ligeledes kunne medvirke til at reducere og styre udgifterne på området. Endelig vil et velbeskrevet kommunalt serviceniveau kunne bidrage til enkel og klar information om kommunens indsats og faglige retning til borgere og samarbejdspartnere.

Forvaltningen foreslår, at der fastsættes et serviceniveau for betaling af støttepersoner, der tager udgangspunkt i KL's model. Det foreslås konkret, at:

- Der som udgangspunkt gives 1 honorarer pr. støtteperson.
- Der i særligt komplekse sager, fx anbringelser uden samtykke, og/eller ved flere søskende kan gives 2 honorarer i en periode på op til et halvt år.
- Der ved yderligere skærpende omstændigheder eller flere søskende fast kan tildeles 2 honorarer.

Det foreslås videre, at det ændrede serviceniveau skal gælde ift. både nye og eksisterende kontrakter. I forhold til de eksisterende kontrakter vil det nye serviceniveau få virkning i forbindelse med den genforhandling, som sker én gang årligt.

Det bemærkes, at det foreslåede serviceniveau anvendes i andre kommuner. Det er samtidig forvaltningens vurdering, at der er tale om et rimeligt niveau ud fra omfanget af den støtte, der normalt bør tilbydes efter serviceloven. Det vil være en forudsætning, at støttepersonopgaven fremadrettet skæres til, så den alene indeholder de ydelser, som følger af lovgivningen, jf. baggrundsafsnit nedenfor om indsatsens formål og indhold. Det kan ikke afvises, at nogle af de nuværende støttepersoner vil undlade at indgå nye kontrakter, hvis opgaven - og dermed honoraret - bliver mindre som følge heraf.

Det vurderes samlet set, at indførelsen af et serviceniveau vil medføre en besparelse fremadrettet, jf. nedenstående afsnit om økonomiske konsekvenser.

Baggrund - Indsatsens formål og indhold

Formål

Formålet med indsatsen er at støtte forældrene, mens deres barn er anbragt, herunder:

- At styrke forældrenes samarbejde og involvering i arbejdet med deres barn.
- At understøtte forældrene i at udfylde deres forælderrolle under anbringelsen.
- At styrke kontakten mellem forældrene, barnet og anbringelsesstedet.
- At bidrage til, at barnet oplever en mindre grad af splittelse mellem forældrene og anbringelsesstedet.
- At bidrage til at støtte familien i at løse de problemer, der har været medvirkende til, at barnet eller den unge måtte anbringes uden for hjemmet.

Indhold

Støttepersonens opgave kan være hjælp til at skrive breve, forberede spørgsmål, deltage i møder eller hjælp til at forstå de breve, forældrene modtager. Det kan også være hjælp til at rette op på samarbejdet med kommunen, hvis det er gået skævt.

En støtteperson varetager ikke opgaver af behandlingsmæssig karakter, fx i forhold til forældrenes misbrug, psykiske problemer m.v.

Herudover skal en støtteperson ikke informere kommunen om, hvad der tales med forældrene om, og hvad der arbejdes med. En støtteperson træder ikke i stedet for en evt. bisidder (jf. forvaltningslovens § 8). Forældrene har ud over støttepersonen også ret til en bisidder, som deltager sammen med forældrene til møder mv.

Økonomiske konsekvenser

Som det fremgår af sagsfremstillingen, så vil det medføre en besparelse fremadrettet, såfremt det besluttes at gennemføre det foreslåede serviceniveau. Omfanget af besparelsen vil afhænge af, hvor mange støttepersoner der vil få tildelt to honorarer. Hvis det antages, at tre ud af fem støttepersoner fremadrettet tildeles 1 honorar pr. måned, og den resterende del tildeles to honorarer, vil det medføre en årlig besparelse på 1,4 mio. kr.

Det skal understreges, at beløbet er behæftet med usikkerhed, som vedrører antallet af tildelte støttepersoner, antallet af honorarer og hvornår det nye serviceniveau vil være implementeret. Der søges ikke om en negativ tillægsbevilling, da besparelsen skal ses som ét af flere tiltag for at kunne overholde det nuværende samlede budget for Børn, Unge og Familier.

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Punkt 73: Beslutning om kommissorium for SSP-udvalget

S2022-22606

Resume

Kommissorium for SSP-udvalget 2022-2026 fremlægges til godkendelse.

Formålet med kommissoriet er at have en fast ramme, der definerer SSP-udvalgets sammensætning samt arbejdsopgaver og mødefrekvens. Kommissoriet indeholder desuden et årshjul for udvalgets arbejde.

Kommissoriet for SSP-udvalget har været i skriftlig høring i SSP-udvalget.

Sagen behandles i Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Kommissoriet fremlægges endvidere til orientering i Social- og Sundhedsudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Idræts- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen indstiller,

1. at forslag til kommissorium for SSP-udvalg godkendes, og
2. at Social- og Sundhedsudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Idræts- og Fritidsudvalget tager sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

I arbejdet med den vedtagne SSP-plan, er det blevet tydeligt, at der ikke foreligger et kommissorium for SSP-udvalget. Derfor er dette forslag nu udarbejdet. Kommissoriet indeholder dermed beskrivelse af formålet med udvalget, den overordnede målgruppe for ssp-samarbejdet, udvalget sammensætning og arbejdsopgaver, mødefrekvens, evaluering og årshjul for udvalgets faste møder.

Kommissoriet lægger sig op af, hvordan SSP-udvalget i praksis hidtil har arbejdet og fører ikke til ændringer i arbejdsform eller genstandsfelt.

Formålet med kommissoriet er at sikre en tydelig ramme for SSP-udvalget, dets medlemmer og arbejdsopgaver.

Tidslinje for implementering af kommissorium for SSP-udvalget:

Maj

- Skriftlig høring i SSP-udvalget.

Juni

- Godkendelse i BSKU.
- Orientering i andre stående udvalg.

August

- Godkendelse i Kommunalbestyrelsen

Økonomiske konsekvenser

Kommissoriet vil ikke i sig selv føre til nye udgifter forbundet med SSP-udvalgets arbejde.

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Forvaltningen bemærkede, at der i udkastet til kommissorium står "Børneudvalget" i stedet for "Børne- og Skoleudvalget".

Dette bliver ændret forud for forelæggelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning på møde Social- og Sundhedsudvalget - 2022-2025 22-06-2022 - 11:30

Til efterretning. Fremsendes Kommunalbestyrelsen.

Beslutning på møde Idræts- og Fritidsudvalget - 2022-2025 22-06-2022 - 08:00

Indstillingen anbefales.

Bilag

Kommissorium SSP-udvalg 050522 ny tilrettet version

Punkt 74: Orientering om afholdelse af åbent lokalråd, kvartersvandring

S2022-33777

Resume

Den 5/4 2022 blev der afholdt kvartersvandring på Brøndby Nord Vej.

Formålet med kvartersvandringen var at levere fagligt input til en kommende konference omkring tryghed på Vestegnen, som Københavns Vestegns Politi står for. Det faglige input til konferencen tager udgangspunkt i beboerne på Brøndby Nord Vejs oplevelse af ressourcer og udfordringer i deres lokalområde. Derudover var formålet med vandringen at handle på de problematikker, der blev observeret undervejs.

Der var 4 stop på vandringen. Første stop affødte en handling fra teknisk forvaltning omkring rengøring af en overmalet lampe. På andet stop blev der lavet en aftale om et fremtidigt kommunalt og boligsocialt samarbejdsforum i området. Tredje stop omhandlede primært udfordringer med psykisk syge beboere og formodet salg af euforiserende stoffer og hvordan man i området kan arbejde med disse problematikker. Sidste stop var Nygårdskirken, hvor politiet fremadrettet vil runderne oftere for at forebygge uhensigtsmæssig adfærd og formodet salg af euforiserende stoffer på stedet.

Sagen har været til høring i SSP-udvalget.

Sagen behandles i Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Processen og afviklingen af kvartersvandringen er til dels beskrevet i det vedhæftede kommissorium.

I denne sagsfremstilling følger en mere udførlig beskrivelse af afviklingen af vandringen.

På selve dagen for vandringen mødtes alle deltagere på Nørregård, hvor de kort blev briefet om baggrunden for og formålet med vandringen og resultaterne af beboernes spørgeskemaundersøgelse.

Der var forud for kvartersvandringen blevet indhentet 201 svar fra beboerne. Svarene kommer primært fra den spørgeskemaundersøgelse, der blev lagt ud på vejens Facebook-grupper, mens der var ca. 20 svar fra de fysiske spørgeskemaer.

80 % af besvarelserne var fra kvinder i alderen 18-90 år, svarene var primært fra aldersgruppen 30-50 år, med færre repræsenterede fra den yngre og ældre gruppe.

På baggrund af de indsamlede svar var der planlagt 4 stop på Brøndby Nord Vej, med mulighed for flere stop, såfremt der opstod spørgsmål undervejs.

Nedenfor beskrives de enkelte stop og de kommentarer fra deltagerne der blev nedskrevet undervejs på vandringen.

1. Tunnellen ved Nørregård/bormesterstien, problematik: manglende belysning, graffiti i tunnelen, stor gennemgang og ophold af unge i tunnelen i aften timerne.

Teknisk forvaltning oplyser: Belysningen er Brøndby Kommunes ansvar og belysningen er målt og lever op til kriterierne for den type af belysning, det samme gælder for belysning langs borgmesterstien. En enkelt lampe i tunnellen er overmalet og vil blive rensat.

Med hensyn til graffiti i tunnellen blev det foreslået at invitere unge til at lave graffiti-kunst på væggene. Man har fra andre kommuner erfaring med, at der efterfølgende ikke vil blive tegnet over kunsten med anden graffiti. Det blev aftalt, at der tages kontakt til Ungdomsskolens café Norden (Nørregård) om afvikling af et sådant graffiti-projekt. Samtidig vil der blive talt med de unge om ophold i tunnellen, så de er opmærksomme på, at deres adfærd kan virke utryghedsskabende for andre gående i området.

2. Café Nordlys, ressource: arrangementer og aktivitetsmedarbejder.

Vandringens andet stop var et 'ressource-stop' - dvs. et sted beboerne havde udpeget som særligt positivt i området. En aktivitetsmedarbejder fra Brøndby Boligselskab fortalte om de aktiviteter, der foregår i området, og der var efterfølgende en kort snak om, hvordan man i højere grad kan engagere beboerne i udvikling og afvikling af aktiviteter i området. I Ballerup kommune har man nedsat et aktivitetsudvalg med en medarbejder fra hver boligforening, et bestyrelsesmedlem og en ansat fra SSP-området til ovenstående. Der var interesse i at gøre det samme på Brøndby Nord Vej. SSP går videre med sagen og indkalder til et fælles møde umiddelbart efter sommerferien.

3. Brøndby Nord Vej 72, problematik: kriminalitet, psykisk syge.

Tredje stop var det sted på Brøndby Nord Vej, der oftest var nævnt i spørgeskemaundersøgelsen som værende særligt udfordrende.

Der er visiteret flere psykisk syge og misbrugere til lejlighedskomplekset, da det består af mange etværelseslejligheder. En del af beboerne synes, det kan være utrygt at bo der, da nogle af de psykisk syge beboere og misbrugere kan være udad reagerende, larmende og utilregnelige.

Boligselskaberne efterspurgte en fælles løsning mellem region, kommune og politiet.

Boligselskabet vil for deres vedkommende undersøge, hvordan de bedst kan håndtere den type af beboere, og Michael Buch-Barnes fra Brøndby Boligselskab efterspurgte, at kommunen kigger på visitationsprocessen - visiteres der for mange udfordrede borgere på bestemte adresser?

Kommunen er klar over den konkrete problemstilling. Lejlighederne i opgangen og i afdeling Brøndby Nord er desværre meget nødvendige for den kommunale boliganvisning. Derfor er afdelingen, der ligger i et forebyggelsesområde, af kommunalbestyrelsen undtaget fra de skærpede anvisningsregler, der normalt gælder i disse områder. Kommunen skal endvidere påpege, at boligorganisationen har mulighed for at gribe ind over for lejere, der ikke overholder husordenen, for eksempel ved advarsler eller ophævelser af lejemål.

En del beboere er bekymrede over formodet salg af euforiserende stoffer ved samme lejlighedskompleks. Brøndby Boligselskab planlægger at sætte yderligere tv-overvågning på området og gøre opmærksom på dette med tydelig skiltning, som forebyggende tiltag. Politiet vil rundere området med jævne mellemrum.

4. Kirken/fodboldbanen, problematik: salg af hash

Som ved det tidligere stop er der også udfordringer med formodet salg af euforiserende stoffer ved kirken i aften timerne. Det blev bemærket, at selve kirken ikke var oplyst om aftenen. Boligselskaberne vil rette henvendelse til kirken og foreslå yderligere belysning af kirken, eventuelt suppleret med overvågning som forebyggende tiltag mod eventuel kriminalitet. Politiet vil rundere med jævne mellemrum.

Ved vandringens sidste stop opsummeredes kort problematikkerne for de forskellige stop og de konklusioner/aftaler, der blev lavet undervejs.

Resultaterne af kvartersvandringen vil blive videreformidlet til brug i Konferencen om Tryghed på Vestegnen.

SSP og Ungeenheden har ligeledes besluttet at tilbyde kvartersvandring til de øvrige boligselskaber i kommunen.

På kvartersvandringen deltog:

Fagfolk:

Jens Ansbjerg, fagchef for SSP og Ungeenheden

Marie Rolving Stojanovic, akademisk medarbejder for SSP og Ungeenheden: Guide og dokumentation på vandringen

Osman Mehakovic, medarbejder fra Ungeenheden: Talsmand for de unge på Brøndby Nord Vej

Per Hedemann, Københavns Vestegns politi.

Simon Ryhl, lokalbetjent Brøndby

Theis Ferdinandsen, lokalbetjent, Brøndby

Michael Nyholm Strøm, driftsleder på materialegården: Repræsenterer teknik- og Miljøforvaltningen

Andre deltagere:

Borgmester Kent Max Magelund

Michael Buch-Barnes, formand for Brøndby Boligselskab

Nicolai Westh, aktivitetsmedarbejder fra Brøndby Boligselskab

Tre unge fra Brøndby Nord Vej

AAB boligselskab: to medlemmer af afdelingsbestyrelsen, to medarbejdere fra ejendomskontoret

Brøndby Boligselskab: to medlemmer af afdelingsbestyrelsen

Forretningsfører Jesper Grønhøj Løvkilde

Lokalinspektør Per Lydersen

Kommunikationsmedarbejder Lisbeth Rasmussen

Økonomiske konsekvenser

Opfølgning på kvartersvandringen vil ikke have nye økonomiske konsekvenser for kommunen.

Beslutning

Indstillingen tiltrædes.

Bilag

KOMMISSORIUM FOR ÅBENT LOKALRÅD I BRØNDBY KOMMUNE

Invitation kvartersvandring

Punkt 75: Beslutning om godkendelse af fritidspasordning i Brøndby Kommune

S2022-2123

Resume

Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen har, som en indsats under Brøndby 2030 og Bevæg dig for Livet, udarbejdet en fritidspasmodel målrettet 0-17-årige børn og unge fra udsatte familier. Forvaltningen indstiller, at fritidspasset består af økonomisk tilskud til kontingent til fritidsaktiviteter samt tilskud til udstyr og stævner/lejre. Derudover tilbydes fritidsvejledning og følgevensordning.

Fritidspas kan tildeles børn og unge, som eksempelvis af sociale eller økonomiske årsager ikke deltager i fritidslivet, men hvor det vurderes gavnligt for barnet eller den unges trivsel at blive en del af et fællesskab i fritiden.

Sagen sendes til orientering og eventuel drøftelse i Handicaprådet.

Sagen behandles i Idræts- og Fritidsudvalget, Kulturudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og i Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen indstiller,

1. at målgruppen for fritidspas er 0-17-årige børn og unge fra udsatte familier,
2. at fritidspasset omfatter kontingentstøtte på maks. 1.000 kr. årligt pr. barn,
3. at fritidspasset dog omfatter kontingentstøtte op til 2.000 kr. til Musikskolens aktiviteter,
4. at der gives tilskud til nødvendigt udstyr på maks. 500 kr. pr. barn, som kan tildeles én gang,
5. at der gives tilskud til deltagerbetaling til stævner og lejre på maks. 500 kr. årligt pr. barn, og
6. at fagpersoner, skole-/fritidsvejlederen og boligsociale medarbejdere tæt på børnene og de unge indstiller til fritidspas.

Sagsfremstilling

Proces og involvering

I forbindelse med budgetforliget 2022-25 besluttede Kommunalbestyrelsen at indføre en fritidspasordning, som giver økonomisk og social støtte til, at børn og unge kan indgå i forenings- og fritidslivet. Fritidspasset er en indsats under Bevæg dig for Livet og er et centralt initiativ i forhold til at indfri målsætningerne i strategi Brøndby 2030, blandt andet om *at flere borgere er en del af et fællesskab, hvor der indgår bevægelse*.

Som en del af arbejdet med at udvikle fritidspasordningen har Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen haft en bred involveringsproces med relevante interne og eksterne fag- og ressourcepersoner og forenings- og fritidslivet i Brøndby. Derudover blev Idræts- og Fritidsudvalget forelagt en sag om fritidspas, som blev drøftet på udvalgsmødet i februar 2022.

I løbet af foråret 2022 har de forskellige aktører bidraget med ønsker og idéer til, hvordan fritidspasordningen i Brøndby Kommune skal udformes for at understøtte, at ordningen bliver så udbredt og anvendelig som muligt.

Oversigt over involveringsprocessen fremgår af bilag 1.

Fritidspasmodel i Brøndby Kommune

Med udgangspunkt i den forudgående involveringsproces samt erfaringer fra andre kommuner, foreslår Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen en fritidspasmodel, som er skitseret i hovedpunkter nedenfor og udfoldet yderligere i bilag 2.

1. Målgruppen for fritidspas

Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen indstiller, at målgruppen for fritidspas er 0-17-årige børn og unge fra udsatte familier. Det kan eksempelvis være børn eller unge, som står uden for fritidslivet, eksempelvis af økonomiske, pædagogiske eller sociale årsager, og hvor det vurderes gavnligt for barnet eller den unges udvikling og trivsel at være en del af et aktivt fællesskab i deres fritid.

Argumentet for at vælge en model, der ikke udelukkende tager udgangspunkt i familiens økonomi, er, at det også kan være sociale, og ikke blot økonomiske barrierer, som gør, at børn og unge står uden for fritidslivets fællesskaber. Fritidspasmodellen vil dermed også kunne understøtte en bredere gruppe af børn og unge. Data fra andre kommuner viser, at flere kommuner vælger fritidspasmodeller, der ikke alene tager udgangspunkt i familiens økonomiske situation.

2. Økonomisk støtte til kontingent

Børne-, Kultur-, og Idrætsforvaltningen indstiller, at fritidspasset giver økonomisk tilskud til kontingent på 1.000 kr. årligt til fritidsaktiviteter. Tilskuddet er fastsat på baggrund af en opgørelse over kontingentsatserne på tværs af Brøndbys forenings- og fritidsliv samt ønsket om også at kunne prioritere midler i projektets budget til tilskud til udstyr og stævner/lejre. Et kontingenttilskud på 1.000 kr. vil, med enkelte undtagelser, kunne give adgang til langt de fleste forenings- og fritidsaktiviteter i Brøndby.

3. Økonomisk tilskud til kontingent til Musikskolen

Børne-, Kultur-, og Idrætsforvaltningen indstiller endvidere, at et fritidspas til Brøndby Musikskole kan give økonomisk støtte op til 2.000 kr. årligt. Begrundelsen herfor er, at musikskolens kontingent samt leje af instrumenter, er væsentligt højere end det øvrige forenings- og fritidsliv, og at der ikke er et musikskolealternativ til musikskolens tilbud i Brøndby Kommune.

4. Økonomisk tilskud til udstyr

Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen indstiller, at fritidspasset også giver mulighed for, at familien kan ansøge om tilskud til indkøb af nødvendigt udstyr på maks. 500 kr., som kan bevilges én gang. At have udstyret til den aktivitet, man dyrker, kan være afgørende for, om barnet eller den unge føler sig som en del af fællesskabet og på sigt fastholdes i forenings- og fritidsaktiviteten. Erfaringer fra andre kommuner viser, at børn og unge med fritidspas ofte har behov for at søge om tilskud til udstyr.

5. Økonomisk tilskud til deltagelse i stævner og lejre mv.

Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen indstiller, at der kan søges tilskud på maks. 500 kr. årligt til deltagelse i stævner og lejre. Begrundelsen er, at deltagelse i stævner og lejre er en stor del af det sociale fællesskab i forenings- og fritidslivet. Erfaringer fra andre kommuner og forenings- og fritidslivet viser, at børn og unge, der får tildelt fritidspas, ofte også vil have udfordringer med at betale for deltagelse i stævner og lejre.

6. Hvem kan indstille til fritidspas

Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen indstiller, at det er fagpersoner, skole-/fritidsvejlederen og boligsociale medarbejdere der indstiller til fritidspas, da de alle har den direkte kontakt med og kendskab til børnene, de unge og familierne. Argumentet for at vælge denne model tager afsæt i dialogen med fag- og ressourcepersoner samt erfaringer fra andre kommuner, Danske Gymnastik- & Idrætsforeninger (DGI) og Red Barnet. Da fritidspas ikke alene tildeles på baggrund af familiens økonomi, er det således nødvendigt med en faglig vurdering ud fra barnet eller den unges og familiens situation.

Oversigt over andre kommuners fritidspasordninger fremgår af bilag 3.

Fritidsvejledning og følgevensordning

Fritidspasset kan ikke stå alene. Erfaringer fra både kommuner og blandt andet DGI og Red Barnet, fortæller om vigtigheden af social støtte i form af fritidsvejledning samt en opsøgende og støttende brobygning til foreningslivet. Derfor bliver følgevensordningen en integreret del af indstillingen til fritidspas. Idræts- og Fritidsudvalget godkendte i marts 2022 en partnerskabsaftale med Red Barnet omhandlende følgevensordningen, som betyder, at en frivillig fra Red Barnet kan hjælpe med at finde den rette fritidsaktivitet og følge barnet eller den unge til og fra fritidsaktiviteten. Det er målet, at barnet eller den unge med hjælp fra forældrene på sigt selv kan tage til og fra fritidsaktiviteten.

Implementering af fritidspasordningen

Det forventes, at fritidspasordningen kan tages i brug umiddelbart efter Kommunalbestyrelsens godkendelse i august 2022. Forvaltningen er i gang med at forberede implementeringen herunder sikrer de bagvedliggende IT-systemer, planlægge kommunikationsindsatsen mv. således at implementeringen kan igangsættes, så snart den politiske godkendelse foreligger.

Som led i implementeringen afholder Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen et kick-off arrangement i september i samarbejde med DGI, hvor den endelige fritidspasmodel vil blive præsenteret og hvor de relevante aktører herunder foreninger, DGI, Red Barnet, fagpersoner mv. vil møde hinanden, så alle er bedst muligt klædt på til at arbejde med fritidspasset.

Ydermere vil Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen i samarbejde med DGI, sætte fokus på de udfordringer, forenings- og fritidslivet har peget på i forbindelse med det afholdte dialogmøde om fritidspas. Gennem netværksmøder, udviklingsforløb og sparring vil forenings- og fritidslivet blive understøttet i at tage imod de børn og unge, som tildeles fritidspas.

I bilag 4 fremgår en oversigt over implementeringsprocessen.

Evaluerings

Forvaltningen vil løbende evaluere fritidspasordningen for at understøtte, at fritidspasset bliver anvendt og fungerer efter hensigten. Derudover vil det give mulighed for løbende at tilpasse og justere fritidspasordningen i samarbejde med relevante fag- og ressourcepersoner og forenings- og fritidslivet. Idræts- og Fritidsudvalget vil desuden løbende blive orienteret om status på fritidspasordningen, og herunder hvis der på baggrund af de første erfaringer, er behov for at justere i ordningen.

Projektets overordnede måltal er følgende:

År 1: 30-50 børn og unge benytter fritidspasordningen (forventet opstart i 3. kvartal 2022).

År 2: 50-100 børn og unge benytter fritidspasordningen.

År 3: 100-150 børn og unge benytter fritidspasordningen.

År 4: 150-200 børn og unge benytter fritidspasordningen.

Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen forelægger en evaluering til Idræts- og Fritidsudvalget i 4. kvartal 2023 og en afsluttende evaluering efter projektets afslutning i 2025. Evalueringen vil blandt andet følge op på om indsatsen har nået indfrielsen af projektets måltal.

Økonomiske konsekvenser

Kommunalbestyrelsen har i Budgetforliget for 2022 afsat 550.000 kr. i 2022 samt 475.000 kr. årligt i 2023, 2024 og 2025.

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Beslutning på møde Social- og Sundhedsudvalget - 2022-2025 22-06-2022 - 11:30

Indstillingen anbefales.

Beslutning på møde Kulturudvalget - 2022-2025 22-06-2022 - 14:00

Indstillingen anbefales.

Beslutning på møde Idræts- og Fritidsudvalget - 2022-2025 22-06-2022 - 08:00

Indstillingen anbefales.

Udvalget forelægges en evaluering/status ultimo 2022 med en vurdering af niveauet for kontingentstøtte.

Bilag

Bilag 1 - Involveringsprocessen

Bilag 2 - Fritidspasmodel i Brøndby Kommune

Bilag 4 - Implementeringsprocessen

Bilag 3 - Oversigt over fritidspasordninger i udvalgte kommuner

Punkt 76: Orientering om ny lønftale indgået med BUPL for pædagoger i dagtilbud

S2022-35453

Resume

I forbindelse med budgetforliget for 2022-2025 afsatte kommunalbestyrelsen 2,4 mio. kr. til at hæve lønniveauet for pædagoger i kommunens dagtilbud og understøtte rekruttering og fastholdelse af pædagoger. En arbejdsgruppe har drøftet, hvordan midlerne bedst anvendes til at fastholde og rekruttere pædagoger i kommunens dagtilbud.

Den 30. maj 2022 indgik Brøndby Kommune og pædagogernes fagforbund BUPL Hovedstaden en ny forhåndsaftale for pædagoger på dagtilbudsområdet. Med aftalen får pædagoger i kommunens dagtilbud en varig lønstigning, ved at deres garantiløn fremrykkes. Normalvis vil en pædagog stige i løn efter f.eks. 6 års anciennitet, men med den nye aftales fordeles lønstigningen, når pædagogerne stiger gradvist i løn for hvert års optjent anciennitet.

Med denne sag, orienteres Børne- og Skoleudvalget om den nye forhåndsaftale.

Sagen behandles i Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Der er blevet mangel på pædagoger de seneste år, særligt i hovedstadsområdet. I kommunens dagtilbud mærkes de stigende udfordringer med rekruttering og fastholdelse af pædagoger, og samtidig betyder indførelsen af minimumsnormering og byudviklingen i kommunen, at der fremadrettet bliver behov for flere pædagoger.

For at understøtte rekruttering og fastholdelse af pædagoger i kommunens dagtilbud, afsatte kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetforliget for 2022-2025 2,4 mio. kr., til et løft af dagtilbudspædagogernes løn i Brøndby Kommune. Lønnen for pædagoger i Brøndby Kommunes dagtilbud har i en årrække ligget under niveau ift. omegnskommunerne (jf. bilag 1). Det har vanskeliggjort særligt rekrutteringen af pædagoger, som har kunnet modtage højere løn i omegnskommunerne. Med budgetforliget blev der derfor afsat ekstra ressourcer til, at lønnen for dagtilbudspædagoger i Brøndby Kommune hæves. Budgetinitiativet skulle endvidere særligt ses i sammenhæng med ambitionen om at understøtte en høj andel uddannede pædagoger i kommunens dagtilbud.

En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen, BUPL Hovedstaden og kommunens HR-afdeling, har drøftet forskellige muligheder for, hvordan ressourcerne bedst anvendes til rekruttering og fastholdelse af pædagoger i kommunens dagtilbud. Den nye forhåndsaftale mellem Brøndby Kommune og BUPL Hovedstaden for pædagoger på dagtilbudsområdet blev indgået den 30. maj 2022 (jf. bilag 2: Forhåndsaftale og bilag 3: Referat vedr. lokal løndannelse). Aftalen betyder, at pædagoger på dagtilbudsområdet får en varig lønstigning. Normalvis vil en pædagog stige i løn efter bl.a. 6 og 10 års anciennitet. Med den nye forhåndsaftale indfører Brøndby Kommune nu en gradvis stigning i pædagogernes garantiløn, så lønstigningen, som hidtil har tilfaldet efter f.eks. 6 års anciennitet, nu fordeles for hvert års optjent anciennitet.

Økonomiske konsekvenser

Forhåndsftalen er som nævnt ovenfor finansieret med årligt 2,4 mio. kr., jf. budgetaftalen for 2022-2025.

Beslutning

Indstillingen tiltrædes.

Bilag

Bilag 2 Forhåndsftale for pædagoger på dagtilbudsområdet

Bilag 3 Forhandlingsreferat om forhåndsftale

Bilag 1 Oversigt over lønniveau for pædagoger

Punkt 77: Meddelelser

S2021-137656

Indstilling

.

Beslutning

- Udvalgsformanden orienterede om rammerne for temamødet om folkeskolen i september. Udvalget drøftede rammerne.
- Forvaltningsdirektøren orienterede om, at der er ansat ny stabschef i forvaltningen.
- Forvaltningsdirektøren orienterede herudover om sygemelding i forvaltningen.

Punkt 78: Emner til næste møde

S2021-137656

Indstilling

.

Beslutning

Ingen

Punkt 79: Godkendelse af beslutningsprotokol

S2021-137656

Indstilling

Børne- og Skoleudvalget skal godkende beslutningsprotokollen, når den mundtligt er blevet læst højt på mødet.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke Godkend.

Beslutning

Godkendt